



# ZESPÓŁ SZKÓŁ W ZAWOI CENTRUM



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1  
IM. HUGONA ZAPAŁOWICZA

GIMNAZJUM NR 1  
IM. FRANCISZKA KRYSZY

**34-222 Zawoja 2000 tel./fax. +48 33 877 50 20**

## **REGULAMIN WYNAJMU POWIERCHNI KOMERCYJNEJ BUDYNKU ZESPOŁU SZKÓŁ W ZAWOI CENTRUM**

### **§ 1 Definicje**

1. **Wynajmujący** - w imieniu Gminy Zawoja, Zespół Szkół w Zawoi Centrum zwany dalej „ZS w Zawoi Centrum”.
2. **Najemca** – osoba fizyczna lub firma, która dokonuje rezerwacji sali i odpowiada za organizację Wydarzenia.
3. **Wydarzenie** – szkolenie, konferencja, projekcja filmowa, pokaz lub inna impreza organizowana przez Najemcę
4. **Uczestnik** – oznacza osobę biorącą udział w Wydarzeniu.

### **§ 2 Regulamin**

1. Niniejszy regulamin określa zasady udostępniania oraz użytkowania pomieszczeń komercyjnych budynku Szkół w Zawoi Centrum, w tym sal i innych pomieszczeń wspólnych, do których tytuł prawny posiada ZS w Zawoi Centrum.
2. Regulamin obowiązuje Najemców, Wynajmującego i Uczestników takich Wydarzeń jak: zebrania, szkolenia, konferencje, warsztaty, prezentacje, koncerty, spektakle, widowiska artystyczne, projekcje filmowe, imprezy estradowe, spotkania autorskie itp.
3. Najemca nie ma prawa wynajmowania, użyczenia lub udostępniania powierzchni ZS w Zawoi Centrum podmiotom trzecim.
4. Stawkę odpłatności za wynajem pomieszczeń ZS w Zawoi Centrum – określa cennik stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Cennik został wprowadzony Uchwałą Nr XXVII/272/2016 Rady Gminy Zawoja z dnia 29.12.2016r. Stawki podane w cenniku są kwotami brutto. Faktury dokumentujące wynajem powierzchni komercyjnej obiektu będą wystawiane przez Gminę Zawoja. Gmina Zawoja jest



# ZESPÓŁ SZKÓŁ W ZAWOI CENTRUM



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1

GIMNAZJUM NR 1

IM. HUGONA ZAPAŁOWICZA

IM. FRANCISZKA KRYSZY

**34-222 Zawoja 2000 tel./fax. +48 33 877 50 20**

czynnym podatnikiem VAT. Usługa wynajmu podlega opodatkowaniu podstawową stawką VAT.

5. Wstępnej rezerwacji można dokonać telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na co najmniej 2 tygodnie przed terminem wynajmu sali określając typ sali oraz zapotrzebowanie techniczne (krzesła, stoliki, rzutnik, ekran, tablica, nagłośnienie itp.)
6. Ostatecznej rezerwacji należy dokonać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [zsawojacentrum@gmail.com](mailto:zsawojacentrum@gmail.com), faxem (33) 877 50 20 lub osobiście w sekretariacie ZS w Zawoi Centrum (34-222 Zawoja 2000).
7. Potwierdzenie rezerwacji dokonywane jest przez ZS w Zawoi Centrum drogą telefoniczną, mailową lub faksem w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia rezerwacji. Tylko potwierdzenie rezerwacji dokonane przez ZS w Zawoi Centrum jest równoznaczne z rezerwacją podanego terminu.
8. Ostateczna rezerwacja wynajmu powierzchni komercyjnej budynku Zespołu Szkół w Zawoi Centrum, który znajduje się pod adresem Zawoja 2000, 34-222 Zawoja oznacza, że Najemca zaakceptował warunki niniejszego regulaminu oraz cenę zgodną z cennikiem wynajmu sal zamieszczonym i aktualizowanym na stronie internetowej Zespołu Szkół w Zawoi Centrum ([www.zscentrum.zawoja.pl](http://www.zscentrum.zawoja.pl)) bądź zgodną z indywidualnie wynegocjowaną stawką pomiędzy Wynajmującym a Najemcą.
9. Najemca ma obowiązek złożyć zamówienie (e-mail, fax, pismo) na specjalnym formularzu, który stanowi załącznik nr 2 do regulaminu i jest dostępny w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej [www.zscentrum.zawoja.pl](http://www.zscentrum.zawoja.pl)
10. Faktura zostanie wystawiona w dniu Wydarzenia.
11. Płatność następuje przelewem na konto bankowe:  
Bank Spółdzielczy Jordanów O/Zawoja Nr 79879900010020020003900001.
12. Najemca otrzymuje dostęp do sali na 15 minut przed rozpoczęciem Wydarzenia.
13. W przypadku przedłużenia wynajmu sali, za każdą dodatkowo rozpoczętą godzinę wynajmu dolicza się opłatę wg cennika.
14. Wynajmujący ma prawo do nieudzielenia zgody na przedłużenia wynajmu sali.

Konto bankowe: [Bank Spółdzielczy Jordanów O/Zawoja Nr 79879900010020020003900001](http://www.zscentrum.zawoja.pl)



# ZESPÓŁ SZKÓŁ W ZAWOI CENTRUM



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1

GIMNAZJUM NR 1

IM. HUGONA ZAPAŁOWICZA

IM. FRANCISZKA KRYSZY

**34-222 Zawoja 2000 tel./fax. +48 33 877 50 20**

15. Wydarzenia mogą odbywać się w każdym dniu tygodnia jednak ich termin musi zostać uprzednio uzgodniony z Wynajmującym
16. Wynajmujący może odmówić Najemcy możliwości wynajmu, jeżeli stwierdzi, że charakter Wydarzenia w znacznym stopniu narusza dobre imię Wynajmującego, jest niezgodne z jego działalnością statutową, niesie w sobie treści agresywne, lub inne demoralizujące lub obrażające publiczność. Wynajmujący zastrzega sobie również prawo do odmówienia wynajmu w przypadku Wydarzeń o charakterze politycznym (agitacje, propaganda, podżeganie do konfliktu itp.)
17. Zespół Szkół w Zawoi Centrum zastrzega sobie prawo odmowy wynajmu powierzchni komercyjnej obiektu firmom, instytucjom lub organizacjom, które nie przestrzegały postanowień niniejszego Regulaminu we wcześniejszym terminie.
18. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za treści pojawiające się na Wydarzeniu Najemcy oraz za jakość i poziom Wydarzenia. Odpowiedzialność za organizację i bezpieczeństwo Wydarzenia bierze w całość na siebie Najemca i pełni rolę Organizatora.
19. Liczba uczestników przewidziana jest na maksymalną ilość osób:
  - aula - 140 osób,
  - sale dydaktyczne - 35 osób,
  - czytelnia - 25 osób,
  - ICIM – 8 osób,
  - pracownia komputerowa - 20 osób.
20. Specyfikacja każdej z sal znajduje się w folderze dołączonym do niniejszego regulaminu stanowiąca załącznik nr 4.
21. Na terenie całego obiektu Zespołu Szkół w Zawoi Centrum, czyli również w wynajętej sali obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i spożywaniu napojów alkoholowych.
22. Ze sprzętu będącego na wyposażeniu sali można korzystać tylko na terenie sali oraz za zgodą Wynajmującego.
23. Obowiązuje bezwzględny zakaz instalowania różnego rodzaju programów komputerowych na sprzęcie należącym do Wynajmującego.
24. Najemca opuszczając salę po zakończeniu Wydarzenia zobowiązany jest przekazać ją wraz z wyposażeniem Wynajmującemu.

Konto bankowe: [Bank Spółdzielczy Jordanów O/Zawoja Nr 79879900010020020003900001](#)



# ZESPÓŁ SZKÓŁ W ZAWOI CENTRUM



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1

GIMNAZJUM NR 1

IM. HUGONA ZAPAŁOWICZA

IM. FRANCISZKA KRYSZY

**34-222 Zawoja 2000 tel./fax. +48 33 877 50 20**

25. Najemca jest odpowiedzialny za salę, sprzęt i urządzenia znajdujące się na sali. Wszelkie szkody wynikłe z użytkowania sali, toalet, korytarzy, szatni Najemca zobowiązany jest naprawić lub pokryć ich wartość.
26. Wynajmujący nie ma obowiązku promowania Wydarzenia Najemcy. Całością organizacji łącznie z działaniami promocyjno – marketingowymi zajmuje się Najemca. Wynajem sali nie nosi znamion tzw. współorganizacji, tzn. Wynajmujący nie utożsamia się z Wydarzeniem.

## § 3 Obowiązki Najemcy

Najemca zobowiązany jest do:

1. przestrzegania zakazu palenia i picia alkoholu w obrębie całego budynku,
2. przestrzegania zakazu przyklejania lub przypinania czegokolwiek do ścian,
3. dbania o czystość pomieszczeń udostępnionych przez Wynajmującego,
4. pozostawienia sali po Wydarzeniu w takim stanie, w jakim została przekazana,
5. szczegółowego określenia w zamówieniu wynajmu sali zapotrzebowania (krzesła, stoły, ustawienie, potrzeba rzutnika, ekranu, odtwarzacza muzyki, nagłośnienia, szatni, itp.).

## § 4 Przepisy końcowe

1. Najemca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących przepisów i przestrzegania niniejszego Regulaminu. Najemca nieprzestrzegający warunków Regulaminu ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez ZS w Zawoi Centrum oraz osoby trzecie.
2. W przypadku okoliczności od niego niezależnych (zdarzenia losowe) Zespół Szkół w Zawoi Centrum zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia, odłożenia trwającego wynajmu sali.

Konto bankowe: [Bank Spółdzielczy Jordanów O/Zawoja Nr 79879900010020020003900001](#)



# ZESPÓŁ SZKÓŁ W ZAWOI CENTRUM



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1

GIMNAZJUM NR 1

IM. HUGONA ZAPAŁOWICZA

IM. FRANCISZKA KRYSZY

**34-222 Zawoja 2000 tel./fax. +48 33 877 50 20**

3. W przypadku odwołania wynajmu powierzchni komercyjnej obiektu z winy Wynajmującego Najemcy przysługuje zwrot wpłaconego wynagrodzenia za wynajem bez odsetek.
4. W przypadku odwołania wynajmu z winy Najemcy, Najemca zobowiązany jest powiadomić Wynajmującego o tym fakcie min. 5 dni przed Wydarzeniem. W przeciwnym razie Najemca zapłaci Wynajmującemu karę regulaminową w wysokości 50 % kosztów wynajmu określonych w umowie lub zamówieniu. Bezkosztowe anulowanie rezerwacji sali możliwe jest do 5 dni roboczych przed realizacją Wydarzenia. Rezygnacja musi zostać zgłoszona przez Organizatora pisemnie lub drogą mailową na adres, przy pomocy którego dokonywano rezerwacji.
5. Zespół Szkół w Zawoi Centrum zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do obowiązującego Regulaminu. Wszystkie zmiany są wprowadzane na bieżąco do treści Regulaminu i publikowane na stronie [www.zscentrum.zawoja.pl](http://www.zscentrum.zawoja.pl)
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 29.12.2016r.



# ZESPÓŁ SZKÓŁ W ZAWOI CENTRUM



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1

GIMNAZJUM NR 1

IM. HUGONA ZAPAŁOWICZA

IM. FRANCISZKA KRYSZY

**34-222 Zawoja 2000 tel./fax. +48 33 877 50 20**

Załącznik nr 1

## **CENNIK WYNAJMU POWIERZCHNI KOMERCYJNEJ ZESPOŁU SZKÓŁ W ZAWOI CENTRUM**

1. Wynajem sali dydaktycznej – 30 zł brutto/1h
2. Wynajem sali dydaktycznej z możliwością korzystania ze sprzętu multimedialnego (projektor, komputer, ekran) oraz sprzętu nagłaśniającego - 50zł brutto/1h
3. Wynajem sali dydaktycznej dla najmłodszych z możliwością korzystania ze sprzętu multimedialnego (projektor, komputer, ekran), sprzętu TV oraz sprzętu nagłaśniającego - 60zł brutto/1h
4. Wynajem czytelnicy – 30 zł brutto/h
5. Wynajem pracowni informatycznej – 80 zł brutto/1h
6. Wynajem ICIM – 35 zł brutto/1h
7. Wynajem auli – 50 zł brutto/1h
8. Wynajem auli z możliwością korzystania ze sprzętu multimedialnego (projektor, komputer, ekran) oraz sprzętu nagłaśniającego - 80zł brutto/1h

**Wszystkie ceny, są cenami brutto - zawierają podatek VAT.**

Cena wynajmu obejmuje możliwość korzystania z szatni (w tym dużych szatni – odrębnych boksów), toalet, Internetu oraz wyposażenia pomieszczeń, w tym m.in. krzesel, stolików, biurek, tablic, a w wyznaczonych salach również sprzętu multimedialnego.

Dodatkowo płatne: organizacja recepcji 10 zł brutto/1h

W przypadku wynajęcia powierzchni na więcej niż 4 godziny, cena uzależniona jest od wielkości i charakteru Wydarzenia. W takim przypadku istnieje możliwość negocjacji cen za udostępnienie powierzchni komercyjnego obiektu.

Za negocjację cen na polecenie Wójta Gminy Zawoja odpowiedzialny jest Dyrektor Zespołu Szkół w Zawoi Centrum.

Konto bankowe: [Bank Spółdzielczy Jordanów O/Zawoja Nr 79879900010020020003900001](#)



# ZESPÓŁ SZKÓŁ W ZAWOI CENTRUM



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1

GIMNAZJUM NR 1

IM. HUGONA ZAPAŁOWICZA

IM. FRANCISZKA KRYSTY

**34-222 Zawoja 2000 tel./fax. +48 33 877 50 20**

Załącznik nr 2

Zawoja, dnia .....

.....  
nazwisko i imię/instytucja

.....  
adres

.....  
numer telefonu

**Dyrektor Zespołu Szkół  
w Zawoi Centrum**

## Podanie o wynajem pomieszczenia

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wynajem.....

w celu .....

.....  
w dniu/w następujące dni tygodnia .....

w godz. .... w okresie od ..... do .....

### **Dane osobowe wynajmującego:**

Nazwa instytucji/nazwisko i imię .....

reprezentowanego przez: imię i nazwisko ..... seria

i nr dowodu osobistego ....., PESEL .....

NIP ..... telefon kontaktowy ..... adres

e-mail..... zamieszkały.....

.....  
Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem oraz cennikiem wynajmu powierzchni komercyjnych w Zespole Szkół w Zawoi Centrum i akceptuję wszystkie ich postanowienia.

.....  
data i podpis osoby przyjmującej podanie

.....  
data i podpis osoby składającej podanie



# ZESPÓŁ SZKÓŁ W ZAWOI CENTRUM



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1  
IM. HUGONA ZAPAŁOWICZA

GIMNAZJUM NR 1  
IM. FRANCISZKA KRYSZY

**34-222 Zawoja 2000 tel./fax. +48 33 877 50 20**

Załącznik nr 3

Umowa Nr.....

## Najmu powierzchni komercyjnej

Zawarta w Zespole Szkół w Zawoi Centrum  
w dniu ..... r.

pomiędzy: Zespołem Szkół w Zawoi Centrum reprezentowanym przez dyrektora Pana  
**Krystiana Kaznowskiego** zwanym dalej **“Wynajmującym”**,

a .....  
zamieszkałym w .....  
seria i nr dowodu osobistego....., PESEL .....  
NIP ..... telefon kontaktowy .....  
zwanym dalej **“Najemcą”** została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

Dyrektor Zespołu Szkół w Zawoi centrum udostępnia Wynajmującemu .....  
.....  
w celu .....  
w następujące dni tygodnia .....  
w godz. ....

### § 2

1. Z tytułu niniejszej umowy Najemca wniesie opłatę na konto Zespołu Szkół w Zawoi Centrum w Banku Spółdzielczym Jordanów O/Zawoja Nr 79879900010020020003900001 w terminie **do 14 dni od wystawienia faktury** w wysokości .....  
(słownie: .....).
2. Cena zawiera opłatę za media oraz koszty utrzymania czystości powierzchni komercyjnej przeznaczonej na wynajem.





# ZESPÓŁ SZKÓŁ W ZAWOI CENTRUM



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1  
IM. HUGONA ZAPAŁOWICZA

GIMNAZJUM NR 1  
IM. FRANCISZKA KRYSZY

**34-222 Zawoja 2000 tel./fax. +48 33 877 50 20**

## § 3

Udostępnienie pomieszczenia nastąpi za pośrednictwem dyrektora/pracownika Zespołu Szkół w Zawoi Centrum na 15 min przed Wydarzeniem.

## § 4

Najemca oświadcza, iż zapoznał się i zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu wynajmu pomieszczeń komercyjnych w Zespole Szkół w Zawoi Centrum.

## § 5

Najemca oświadcza, że został poinformowany i przeszkolony z zakresu postępowania w wypadku zaistniałego pożaru lub innego zagrożenia dla życia i mienia w wynajmowanym pomieszczeniu.

## § 6

Najemca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wynikłe w trakcie korzystania z obiektu szkolnego.

## § 7

Najemca ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo w trakcie korzystania z pomieszczeń.

## § 8

W przypadku organizowanych przez ZS w Zawoi Centrum imprez, uroczystości szkolnych udostępnienie pomieszczeń zostaje zawieszane. Dyrektor w porozumieniu z Wynajmującym ustala inny termin wynajmu.

## § 9

1. Umowa zostaje zawarta na okres od ..... do .....
2. Umowa może być rozwiązana z miesięcznym wypowiedzeniem.
3. Umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku:
  - 1) naruszenia postanowień umowy oraz Regulaminu wynajmu pomieszczeń,
  - 2) innych nadzwyczajnych okoliczności uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu umowy.



# ZESPÓŁ SZKÓŁ W ZAWOI CENTRUM



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1

GIMNAZJUM NR 1

IM. HUGONA ZAPAŁOWICZA

IM. FRANCISZKA KRYSTY

**34-222 Zawoja 2000 tel./fax. +48 33 877 50 20**

## § 10

W przypadku rozwiązania umowy Najemca zobowiązany jest rozliczyć się z Wynajmującym i zdać przedmiot użyczenia w stanie nie pogorszonym w terminie określonym przez wynajmującego.

## § 11

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zawoja dnia .....

.....  
(Podpis Najemcy)

.....  
(Podpis Wynajmującego)